

人文与艺术学院 2024 届毕业论文答辩安排

根据《蚌埠工商学院》本科毕业论文(设计)管理办法》，现将 2024 届毕业论文有关事项通知如下，请各班遵照执行。

一、答辩前须知

(一) 正式答辩前，请各位同学和老师将论文相关材料上传论文系统（请指导老师和学生把握上传材料时间节点合理性和逻辑性）。

(二) 所有电子表格与模板，以教务处下发 2024 年毕业设计（论文）模板为准，不按照模版要求提交的论文，禁止参加答辩。论文和材料中所有需要签名的地方均需电子签名（手写签名后拍照上传）。

(三) 各位同学于 5 月 19 日前完成定稿并上传系统，请各位指导教师严把毕业论文质量，必须由论文指导教师审核通过后，方可进入答辩准备环节。评阅教师将于 5 月 19——5 月 24 日展开评阅工作。指导教师认定论文不符合答辩要求的，不得进入第一次答辩。

(四) 参加答辩的学生须妥善安排个人事务，务必按时参加答辩。确因特殊原因需延期答辩，必须提前三天向指导教师提交延期申请，经学院答辩委员会批复后进入第二轮答辩，

否则将视作无故缺席（放弃）答辩，后果自负。不可采用线上答辩形式。

（五）前期申请并获批论文免写的毕业生也需要参加现场答辩环节。答辩内容为申请免答辩时的申报资料，如第一作者身份撰写的论文、比赛获奖的作品等。

二、答辩安排

2024 届学生毕业设计（论文）答辩共安排 2 次，具体安排如下：

第一次答辩：2024 年 5 月 25 日 上午：所有专业的普本毕业生
下午：所有专业的专升本毕业生

第二次答辩：2024 年 6 月 1 日 具体安排根据实际情况进行调整

三、答辩流程

（一）答辩前期：

由教学秘书建立答辩群，通知答辩学生扫码加群。第一次答辩小组分组、成员及教室将另行通知，第二次分组根据第一次答辩未通过和延期答辩学生人数及专业由教学秘书提前通知。

(二) 答辩过程：答辩时要求每位同学以介绍论文核心内容为主，每位学生答辩的总时间原则上控制在 10 分钟以内（其中包括：1.学生陈述；2.教师提问（不少于 3 个问题），免写论文同学需用 PPT 做出展示。教师提问时，学生请记录下老师的问题，认真准备，并在[答辩记录册上誊写好题目和作答内容](#)，答辩结束后，完成自己的答辩记录纸。请各小组组长自行控制和把握具体时间。答辩组长需提前做好论文评阅工作，小组成员根据组长安排认真做好相关工作。每一组现场给出答辩成绩，[得分低于 65 的学生推入二辩](#)。

(三) 答辩后：学生需根据答辩小组老师提出的修改意见认真修改，修改后的毕业论文经指导教师认可后上传系统论文定稿处（PDF 版），答辩组长在 6 月 8 日前将答辩成绩录入系统。